

## POSTUPAK ODOBRAVANJA POTROŠAČKIH KREDITA U ADRIATIC BANK AD PODGORICA

### 1. Svrha dokumenta

Ovim dokumentom opisan je proces kroz koji prolazi zahtjev za odobavanje kredita od podnošenja zahtjeva do njegove realizacije. Takođe, predstavlja korake i odgovornosti u procesu odobranja i realizacije potrošačkih kredita.

Zahtjev za kredit se može podnijeti u bilo kojoj poslovnicu Adriatic bank AD Podgorica (u daljem tekstu: „Banka”), ali i Sektoru za poslovanje sa fizičkim licima i preduzetnicima.

### 2. Obrada zahtjeva za kredit i odobranje kredita

Banka kredit obrađuje na osnovu prikupljene dokumentacije i informacija koje date. Izračunava se Vaša kreditna sposobnost, kao i kreditna sposobnost drugih učesnika, ukoliko će ih biti u kreditnom odnosu (jemac, sudužnik) te se definišu potrebna sredstva obezbjeđenja (kolateral).

U postupku obrade zahtjeva za kredit od ključnog značaja su:

- analiza Vaše kreditne sposobnosti- intervju sa zaposlenim Banke,
- Provjere Vaše kreditne zaduženosti u Regulatorni Kreditni Registar (RKR)
- PK obrazac – pisana ponuda koja važi 15 dana za traženi kredit a kojom su definisani svi uslovi pod kojima će se kredit odobriti

U postupku obrade kredita zaposleni Banke će vam pružiti na jasan i transparentan način sve potrebne informacije koje mogu imati uticaja na donošenje odluke o kreditu, a uzimajući u obzir vaša prava i interese.

Nakon utvrđivanja adekvatnosti kolaterala banka procjenjuje vaš zahtjev za kredit i donosi odluku o odobrenju kredita.

### 3. Zaključenje ugovora o kreditu i sredstva obezbjeđenja

Nakon odobrenja kredita zaposleni će sa Vama dogovoriti termin potpisivanja ugovora o kreditu i druge dokumentacije koju trebaju potpisati svi učesnici u procesu ugovaranja kredita: korisnik kredita, te eventualni sudužnik, jemac o kreditu, ako je primjenjivo.

Ako je kao kolateral predviđena Polisa osiguranja, ista mora biti dostavljena Banci na dan potpisivanja ugovora i mora biti vinkulirane u korist Banke za sve vrijeme otplate kredita.

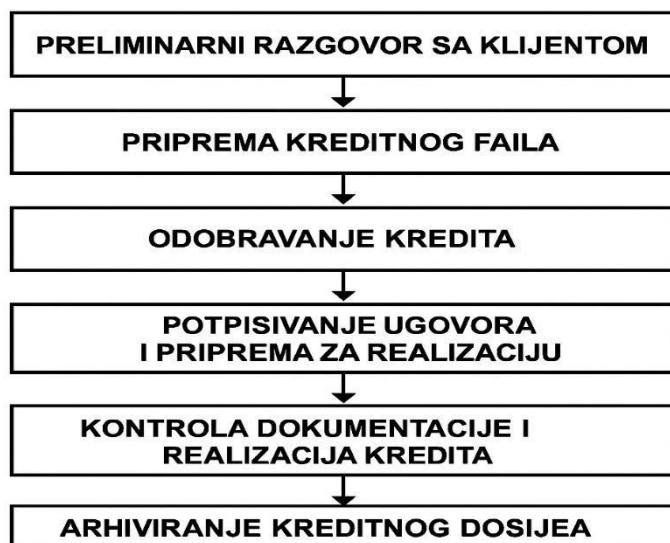
### 4. Isplata kredita

Nakon potpisivanja ugovora o kreditu i dostavljanja cjelokupne dokumentacije, te provjere adekvatnosti iste od strane Banke, banka će izvršiti isplatu kredita.

### 5. Arhiviranje dokumentacije

Banka će čuvati cjelokupnu dokumentaciju koja je povezana sa Vašim ugovorom o kreditu 10 godina nakon njegovog izmirenja.

## 6. Dijagram aktivnosti



## 7. Način podnošenja prigovora

U slučaju da smatrate da Vam je povrijeđeno neko pravo u postupku kreditiranja, možete podnijeti prigovor Banci i to u bilo kojoj poslovnici Banke, na internet stranici Banke ili slanjem mejla na mejl adresu: [kvalitet@adriaticbank.com](mailto:kvalitet@adriaticbank.com), odnosno putem pošte na adresu:

Adriatic Bank AD Podgorica  
Bulevar Džordža Vašingtona br. 98  
81 000 Podgorica  
Sa naznakom: Sektor za podršku poslovanju

Banka će o Vašem prigovoru odlučiti odmah, a najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja prigovora, u složenim situacijama.

Ako Vam Banka ne odgovori u tom roku ili nijeste zadovoljni odgovorom, možete podnijeti zahtjev za zaštitu prava Centralnoj banci Crne Gore i i Centru za alternativno rješavanje sporova.

Takođe, sve savjete u vezi sa zaštitom Vaših potrošačkih prava možete dobiti od strane Centra za zaštitu potrošača Crne Gore.

Adriatic Bank AD Podgorica

Sigurna i od povjerenja